2 Utiliser les fonctions via le clavier



Les procédures stimulus *# de l'ancien système VoIP demeurent disponibles.

Exceptions:

- Ne s'applique pas au service 68.
  Ne peut plus être proposé en raison du dédoublement des codes *#.

2.1 Introduction

Lorsqu'il entre les procédures stimulus *# sur le clavier de son téléphone, l'utilisateur peut activer et désactiver une multitude de fonctions différentes pour la téléphonie.

A la condition toutefois que, ni le téléphone, ni un PBX ou CPE placé en amont, ne filtrent ces procédures ou les interprètent à leur manière.

Les réglages réalisés sont confirmés par un texte parlé. Une fois réalisés, les réglages peuvent être vérifiés, modifiés ou effacés dans pSuite.

2.2 Renvois d'appels

Service 21: Renvoi inconditionnel (CFU)	Code *#	Remarque:
Activer le renvoi inconditionnel	*21<RENVOI>	
Activer le renvoi inconditionnel sur le répondeur téléphonique personnel	*28	
Désactiver le renvoi inconditionnel	#21	
Renvoi inconditionnel et consultation d'état	*#21	

Service 22: Renvoi en l'absence de connexion (CFF)	Code *#	Remarque:
Activer le renvoi en l'absence de connexion	*22<RENVOI>	Ce renvoi s'active en général lorsque le raccordement téléphonique ne fonctionne pas comme il faut.
Activer le renvoi inconditionnel sur le répondeur téléphonique personnel	*692	
Désactiver le renvoi en l'absence de connexion	#22	
Renvoi en l'absence de connexion et consultation d'état	*#22	

Service 61: Renvoi en cas d ʼinjoignabilité (CFNR)	**Code *#**	**Remarque:**
Activer le renvoi en cas dʼinjoignabilité	*61<RENVOI>	Ce renvoi s’active lorsque personne ne décroche après 20 secondes environ.
Activer le renvoi en cas dʼinjoignabilité sur le répondeur téléphonique personnel	*68	
Désactiver le renvoi en cas dʼinjoignabilité	#61	
Renvoi en cas dʼinjoignabilité et consultation d’état	*#61	

Service 67: Renvoi lorsque ligne occupée (CFB)	**Code *#**	**Remarque:**
Activer le renvoi lorsque ligne occupée	*67<RENVOI>	
Activer le renvoi lorsque ligne occupée sur le répondeur téléphonique personnel	*691	
Désactiver le renvoi lorsque ligne occupée	#67	
Renvoi lorsque ligne occupée et consultation d’état	*#67	

2.3 Appel parallèle

Service 481: Appel parallèle (CFO)	**Code *#**	**Remarque:**
Activer lʼappel parallèle	*481<PARALLEL>	Lʼappel parallèle signifie que lʼappel entrant est signalé simultanément sur un deuxième téléphone.
Désactiver l’appel parallèle	#481	
Appel parallèle + consultation d’état	*#481	

2.4 Refuser de prendre les appels

Service 26: Mise en veilleuse du téléphone	**Code *#**	**Remarque:**
Activer la mise en veilleuse du téléphone	*26	Un message à l’appelant précise que son interlocuteur ne désire pas être dérangé.
Désactiver la mise en veilleuse du téléphone	#26	
Mise en veilleuse du téléphone et consultation d’état	*#26	

Service 99: Ne pas permettre d’appels anonymes	Code *#	Remarque:
Activer Ne pas permettre d’appels anonymes	*99	Un message à l’appelant précise que son interlocuteur ne prend pas d’appels anonymes.
Désactiver Ne pas permettre d’appels anonymes	#99	
Ne pas autoriser d’appels anonymes et consultation d’état	*#99	

2.5 Afficher ou masquer son propre numéro de téléphone

N

Le service 31 et le service 32 sont dépendant l’un de l’autre comme suivant :

- Le Service 31:
  Ecrase la configuration du service 32 (Service 31 est valide au lieu du Service 32)
- Le Service 31 et le service 32:
  Ecrase la configuration du votre Provider (Le Service 31 et le service 32 sont valides au lieu de la configuration de votre Provider)

Service 31: Propre numéro de téléphone pour prochain appel	Code *#	Remarque:
Masquer son propre numéro de téléphone pour le prochain appel (CLIR)	*31<NUMERO CIBLE>	
Afficher son propre numéro de téléphone pour le prochain appel (CLIP)	#31<NUMERO CIBLE>	

Service 32: Masquage permanent du propre numéro de téléphone	Code *#	Remarque:
Activer Masquage permanent du propre numéro de téléphone	*32	
Désactiver Masquage permanent du propre numéro de téléphone	#32	
Masquage permanent du propre numéro de téléphone et consultation d’état	*#32	

2.6 Supprimer toutes les fonctions actives

Service 00: Supprimer toutes les fonctions actives	Code *#	Remarque:
Activer Supprimer toutes les fonctions actives	`*00`	`*00` active la «suppression».
Supprimer toutes les fonctions actives et consultation d'état	`*#00`	`*#00` permet de vérifier si une ou plusieurs fonctions actives ont été déclenchées par des procédures *#.

2.7 Conférence prédéfinie

L'utilisateur lance une conférence prédéfinie au moyen de la procédure *# du service 71. La numérotation commence par `*71`, le numéro de chaque interlocuteur étant ajouté comme suit `*<NUMERO>`. Une conférence téléphonique peut comprendre un maximum de 8 interlocuteurs. AareSwitch établit alors automatiquement la communication avec les numéros introduits.

Exemple de l'activation d'une conférence :

```
*71*0123456789*23456*0041234567890
```

L'interlocuteur qui ne désire plus prendre part à la conférence raccroche tout simplement. Lorsque les deux derniers interlocuteurs raccrochent, la conférence se termine automatiquement.

Lorsqu'une conférence est lancée, il n'est pas possible d'y inclure d'autres interlocuteurs !



Lorsqu'un interlocuteur active souvent la même conférence, il trouvera pratique de lui attribuer une «numérotation rapide», enregistrée sur son téléphone.

Service 71: Conférence prédéfinie	Code *#	Remarque:

Activer Conférence prédéfinie	`*71*<NUMERO_1>`
	`*<NUMERO_2>`
	`*<NUMERO_3>`	

2.8 Utilisation des fonctions pour les téléphones analogiques branchés sur un MGCP-MTA

Pour les téléphones analogiques branchés sur le réseau téléphonique via MGCP, les fonctions suivantes sont disponibles durant une communication en cours:

- Mettre l'appel en attente (Call Hold CH)
- Transférer l'appel en attente
- Conférence à trois avec appel en attente
- Permettre l'appel en attente (Call Waiting CW)



Votre prestataire doit pour ce faire activer les fonctions correspondantes pour votre numéro de téléphone.

Fonctions durant la communication:	Code *#	Remarque:
Mettre l'appel en attente	R ou *#	
Va-et-vient	R2 ou *#2	Passer d'une communication à l'autre et vice versa.
Terminer la communication en cours	R1 ou *#1	La communication en attente est activée.
Terminer une communication mise en attente	R0 ou *#0	
Refuser la communication en signal d'appel	R0 ou *#0	
Conférence à trois	R3 ou *#3	Etablissement d'une conférence à trois avec les communication active et en attente.
Transférer la communication	Raccrocher	Mise en communication du numéro en attente et du numéro en cours appelé.

R se réfère à la touche Flash.



Les codes *# ne fonctionnent pas avec des téléphones basés sur SIP ou ISDN.
Ces téléphones ont des procédures propres à chaque fabricant.

3 Le répondeur téléphonique personnel

3.1 Propriétés du répondeur téléphonique personnel

Votre répondeur téléphonique personnel prend tous les appels auxquels vous ne pouvez répondre. Les messages sont numérisés et peuvent être écoutés à votre convenance.

Il ne vous faut pas d’appareil supplémentaire pour vous connecter à votre répondeur et en écouter les messages. Un téléphone fixe ou mobile fera l’affaire.

Votre répondeur personnel offre les fonctions suivantes:

- Activation du répondeur personnel pour:
  - Tous les appels entrants
  - Les appels entrants lorsque personne ne décroche
  - Les appels entrants lorsque occupé
  - Tous les appels entrants lorsque la liaison ne fonctionne pas
- Pas de limite sur le nombre de messages enregistrés
- Durée de conservation des messages:
  - Nouveaux messages non écoutés : 15 jours
  - Messages écoutés : 3 jours
  - Messages enregistrés : 24 jours
- La longueur maximale d’un message est de 5 minutes
- La longueur maximale d’enregistrement sur le répondeur est de 5 minutes
- Une annonce d’accueil standard sans indication du numéro d’appel
- Une annonce d’accueil personnelle
- Changer le mot de passe
- Rappel par l’appui d’une touche
- Signalement d’appel avec WMI
- Transmission de nouveaux messages par e-mail

Comportement du répondeur téléphonique personnel:

- Après une invite, le répondeur personnel attend 4 secondes que l’utilisateur fasse une saisie.
- En l’absence de saisie par l’utilisateur, le menu actuel est répété à l’infini.
- Si après une invite est pressée une touche non indiquée, le menu actuel est répété à l’infini.
- A la saisie d’un mot de passe erroné s’affiche une nouvelle invite de saisie du mot de passe.
   Un mot de passe erroné saisi quatre fois a pour effet de verrouiller le répondeur personnel durant cinq minutes.

3.2 Créer votre répondeur téléphonique personnel

C’est votre prestataire qui crée le répondeur personnel. Demandez à votre prestataire le mot de passe personnel pour votre numéro d’appel.

3.3 Activer et désactiver le répondeur téléphonique personnel

Vous pouvez utiliser votre répondeur personnel pour un ou plusieurs des cas de figure suivants:

- Tous les appels entrants:
  Un appel est directement transféré sur le répondeur.
- Les appels entrants lorsque personne ne décroche:
  L'appel est transféré sur le répondeur après env. 20 secondes.
- Les appels entrants lorsque occupé:
  Un appel est transféré sur le répondeur lorsque vous êtes déjà au téléphone.
- Tous les appels entrants lorsque la liaison ne fonctionne pas:
  Un appel est transféré sur le répondeur, lorsque la liaison ne fonctionne pas. Causes possibles: la liaison est interrompue, le périphérique du prestataire est hors service, votre téléphone est hors service, etc.

3.3.1 Activer le répondeur téléphonique personnel

Vous pouvez activer votre répondeur personnel pour un ou plusieurs des cas de figure suivants:

	Opérations à exécuter:	Remarque:
1.	Décrocher le téléphone	Ce doit être le téléphone dont le numéro d'appel est configuré sur le répondeur!
2.	Pressez les touches suivantes pour: • Activer tous les appels entrants: * et 28 • Activer les appels entrants lorsque personne ne décroche: * et 68 • Activer les appels entrants lorsque occupé: * et 691 • Activer tous les appels entrants lorsque la liaison ne fonctionne pas: * et **692**	Exemple: ***28**
3.	Attendre la confirmation du répondeur, puis raccrocher.	Dès maintenant, le répondeur répond à tous les appels qui ne sont pas pris.

3.3.2 Désactiver le répondeur téléphonique personnel

Vous pouvez désactiver votre répondeur personnel pour un ou plusieurs des cas de figure suivants:

	Opérations à exécuter:	Remarque:
1.	Décrocher le téléphone	Ce doit être le téléphone dont le numéro d'appel est configuré sur le répondeur!

	Opérations à exécuter:	Remarque:
2.	Presser les touches suivantes pour: • Désactiver tous les appels entrants: **#** et **21** • Désactiver les appels entrants lorsque personne ne décroche: **#** et **61** • Désactiver les appels entrants lorsque occupé: **#** et **67** • Désactiver tous les appels entrants lorsque la liaison ne fonctionne pas: ***** et **22**	Exemple: **#21**
3.	Attendre la confirmation du répondeur, puis raccrocher.	Dès maintenant, le répondeur ne prend plus, pour y répondre, les appels qui ne sont pas pris. Les messages déjà enregistrés ne sont pas supprimés!

3.4 Ecouter les messages sur le répondeur téléphonique personnel

Pour écouter les messages sur votre répondeur personnel, vous disposez de plusieurs possibilités:

- Numéroter le répondeur personnel pour un accès direct:
   L'écoute des messages est décrite dans la suite.
- Si vous disposez d'un compte pSuite, vous pouvez écouter le message directement sur pSuite.
   L'écoute des messages est décrite dans pSuite.
- En demandant l'obtention du message par e-mail pour l'écouter sur votre ordinateur ou votre SmartPhone.
   La configuration de ce service est décrite dans pSuite.

3.4.1 Appeler le répondeur pour en écouter les messages

	Opérations à exécuter:	**Remarque:**
1.	Décrocher le téléphone	
2.	Pour écouter les messages depuis le téléphone avec le numéro du répondeur, vous numérotez: **`*`** et **`777`**	Exemple: **`*777`**
	Pour écouter les messages depuis un quelconque téléphone national ou un mobile, vous numérotez: **`086`** et le numéro de téléphone	Exemple: **`0860311234567`**
	Pour écouter les messages depuis un quelconque téléphone international ou un mobile, vous numérotez: **`l'indicatif national`** et **`86`** et le n° tél	Exemple: **`0041860311234567`**
3.	Pendant que le répondeur s'annonce, pressez les touches: **`*`** et **`<MOT DE PASSE>`** et **`#`**	Exemple: Mot de passe, p. ex. `1234` Séquence touches: **`*1234#`**
4.	Les nouveaux messages sont annoncés. Pendant l'écoute d'un message, le Menu «Messages» vous permet de réaliser les opérations suivantes: • `Touche 1` : Rappel de l'appelant ayant laissé le message • `Touche 2` : Enregistrer le message • `Touche 3` : Effacer le message • `Touche 4` : Répéter le message • `Touche #` : Afficher le message suivant • `Touche *` : Afficher le menu «Réglages»	Menu «Messages», voir section 3.6 Menu «Réglages», voir section 3.7
5.	Après l'écoute de tous les messages réapparaît le «Menu principal»: • `Touche 1` : Ecouter tous les messages • `Touche *` : Afficher le menu «Réglages»	Menu «Menu principal», voir section 0

3.5 Menu «Menu principal»: écouter les messages, réglages

Touche	Action:	Description:
1	**Ecouter tous les messages**	Tous les messages sont annoncés.
*	**Afficher le menu «Réglages»**	Vous affichez le menu qui vous permet de paramétrer votre répondeur personnel.

3.6 Menu «Messages»: activer le rappel, répéter, enregistrer et effacer un message

Une fois que vous êtes en communication avec votre répondeur, tout en écoutant un message ou juste après, vous pouvez réaliser les opérations suivantes par la pression d’une seule touche :

Touche	Action:	Description:
1	**Rappel de l’appelant ayant laissé le message**	Vous rappelez la personne qui a laissé le message sur votre répondeur.
2	**Enregistrer le message**	Vous désirez conserver le message. Le répondeur l’efface automatiquement après 24 jours.
3	**Effacer le message**	Le message effacé ne peut plus être récupéré!
4	**Répéter le message**	Le message est annoncé une nouvelle fois.
#	**Message suivant**	Vous demandez que soit annoncé le message suivant.
*	**Afficher le menu «Réglages»**	Vous passez au menu qui vous permet de paramétrer votre répondeur personnel.

3.7 Menu «Réglages»: paramétrer le répondeur téléphonique personnel

Les touches suivantes vous permettent de paramétrer et de personnaliser votre répondeur personnel:

Touche	Action:	Description:
1	**Enregistrer l’annonce d’accueil**	Vous enregistrez une annonce d’accueil personnelle, vous écoutez celle qui est enregistrée ou vous l’effacez.
2	**Changer le mot de passe**	Vous changez votre mot de passe. Lorsque vous téléphonez depuis votre propre téléphone, vous pouvez indiquer ne pas avoir à taper votre mot de passe.
3	**Modifier le menu audio**	Vous permet d’adapter le comportement du répondeur, à savoir s’il répète le menu audio après chaque message ou le saute pour passer tout de suite au message suivant.
4	**Choisir la langue**	Vous permet de changer la langue des textes d’annonce de votre répondeur ainsi que la langue de l’interface.
5	**Signaler de nouveaux messages**	Dans la mesure où votre téléphone permet de signaler de nouveaux messages, vous pouvez activer cette fonction ici[1] (voir section 4).
*	**Ecouter tous les messages**	Vous accédez au menu pour écouter les messages sur votre répondeur personnel.

[1] Adressez-vous à votre prestataire pour savoir si votre téléphone prend en charge cette fonction.

